**Guía de trabajo autónomo (plantilla)**

El **trabajo autónomo** es la capacidad de realizar tareas por nosotros mismos, sin necesidad de que nuestros/as docentes estén presentes.

|  |
| --- |
| Centro Educativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Educador/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nivel: **séptimo** año  Asignatura: **Español** |

****

1. **Me preparo para hacer la guía**

Pautas que debo verificar **antes de iniciar** mi trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| Materiales o recursos que voy a necesitar | Ejemplos de ensayo. |
| Condiciones que debe tener el lugar donde voy a trabajar | Espacio cómodo, según la preferencia de cada estudiante y las posibilidades en el hogar, que favorezca el espacio para para escribir. |
| Tiempo en que se espera que realice la guía | Tres horas distribuidas en tres momentos (una hora por día). |

****Voy a recordar lo aprendido en clase.**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicaciones | Estimado estudiante, para realizar esta guía usted necesita disposición, lápiz, hojas o cuaderno y el poema “Rotundamente Negra” de Shirley Campbell Barr. |
| Actividad  Preguntas para reflexionar y responder | ¿Recuerda que hace poco inició en la clase de Español, el acercamiento a un tipo de texto nuevo…?  **¡El ensayo!**  De lo estudiado, ¿qué recuerda en cuanto a la forma como está escrito el ensayo… a algunas características que lo diferencian de cualquier otro tipo de texto?... ¿qué tal si comparte sus ideas en el siguiente esquema?  Ahora… con base en esas características, ¿qué le parece si busca entre sus materiales el o los ensayos que había estudiado. ¿Tiene Internet u otras fuentes a mano sin salir de su casa? Tome en cuenta que estas son otras posibilidades para acceder a otros textos ensayísticos.  Con todo listo, vuelva a revisar los textos ensayísticos y los apuntes y decida qué requiere el autor para escribir:  Pensar Fuera De La Caja, Idea, Fuera De La Caja  ¿Qué tal si se convierte en escritor/a? |

****

**Pongo en práctica lo aprendido en clase**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicaciones  **El momento oportuno para iniciar la escritura podría ser ahora.**  **¡Tome la pluma y anímese a crear con las palabras!**  Pensamiento, Pregunta, Texto, Discurso  Mano, Dedo, Pulgar, Pulgares Arriba  Chincheta, Tachuela, Rojo, Oficina  **Recuerde… siempre que escribimos, es importante hacer algunas leídas para mejorar el escrito.** | **¡Manos a la obra!**  Antes de empezar ...  https://image.shutterstock.com/image-photo/blank-white-paper-card-brown-260nw-351699410.jpg  Tiene la invitación a leer el hermoso poema “Rotundamente Negra” de Shirley Campbell Barr.  *Rotundamente Negra  Me niego rotundamente a negar mi voz mi sangre y mi piel y me niego rotundamente a dejar de ser yo a dejar de sentirme bien cuando miro mi rostro en el espejo con mi boca rotundamente grande y mi nariz rotundamente hermosa y mis dientes rotundamente blancos y mi piel valientemente negra. Y me niego categóricamente a dejar de hablar mi lengua, mi acento y mi historia y me niego absolutamente a ser de los que se callan de los que temen de los que lloran porque me acepto rotundamente libre rotundamente negra rotundamente hermosa.*  ¿Qué le dice este poema?  ¿Hay algún o algunos versos que llaman su atención?  ¿Qué le parece si puntualiza su pensamiento en tres ideas distintas?   1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   Ahora… escriba un título que englobe la idea esencial de lo que quiere comunicar sobre el poema.  Parece que el momento de escribir llegó. Tome en cuenta el título y las tres ideas que ha puntualizado en las líneas de arriba. A partir de cada una de sus ideas redacte un párrafo. Al final tendrá un texto expositivo con tres párrafos.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  https://image.shutterstock.com/image-vector/continuous-line-drawing-hand-pen-260nw-1205321302.jpgAhora que ya finalizó, es el momento para dar una leída y mejorar el escrito. Tome en cuenta aspectos formales, tales como la puntuación, el uso de la mayúscula y la acentuación. Para esto, consulte las fichas sobre los usos normativos de la mayúscula y la puntuación. **Anexo 1** |
| Indicaciones o preguntas para auto regularse y evaluarse | ¿Qué aprendí al escribir mi propio texto?  ¿Tuve alguna dificultad para realizar las actividades planteadas? ¿Cómo la solucioné?  ¿Considero que podría mejorar mi trabajo? |
|  |  |



**¡Bien hecho!**



**Evaluación de lo aprendido**

|  |  |
| --- | --- |
| Reviso las acciones realizadas **durante** la lectura y la elaboración del escrito.  Marco una X encima de cada símbolo al responder las siguientes preguntas | |
| ¿Leí las indicaciones con detenimiento? |  |
| ¿Indagué más información que me ayudara a comprender el texto leído? |  |
| ¿Me devolví a leer las indicaciones cuando no comprendí qué hacer? |  |
| ¿Redacté el escrito según las indicaciones? |  |
| ¿Revisé mi escrito para saber si es comprensible? |  |
| ¿Leí mi escrito para mejorar los aspectos formales? |  |
| ¿Me siento satisfecho con el trabajo que realicé? |  |
| ¿Qué puedo mejorar, la próxima vez que realice la guía de trabajo autónomo? | |

**Anexo 1**

**Ficha ortográfica I: uso de mayúsculas**

1. Las vocales en mayúscula se tildan y llevan la diéresis, según lo requieran, de acuerdo con la normativa.
2. En relación con los signos de puntuación, se usa la mayúscula inicial:
   1. Cuando la palabra aparece después de punto, aunque vaya precedida por paréntesis, comillas, signo de interrogación o de exclamación.
   2. Cuando los puntos suspensivos coinciden con el cierre de un enunciado, la palabra que va después inicia con mayúscula.
   3. Cuando una pregunta o exclamación inicia un enunciado.
   4. Cuando hay enunciados de preguntas o exclamaciones continuas que se consideran independientes: ¿Qué hora es? ¿Tardará mucho en llegar?
3. Después de los dos puntos que anuncian la reproducción de una cita textual o palabras textuales que no van antecedidas por puntos suspensivos.
4. En los elementos de una enumeración en forma de lista, cuando el texto explicativo que los sigue comienza en la misma línea.
5. Se usa mayúscula siempre en la letra inicial de:
   1. hipocorísticos (Nando),
   2. antropónimos (Cabeza de Águila),
   3. apodos y alias (José Nemesio, alias el Chino),
   4. seudónimos (Magón),
   5. sobrenombres (Isabel La Católica),
   6. nombres de pila (Roxana),
   7. apellidos (Guevara),
   8. apellidos que comienzan con preposición o preposición y artículo, siempre que se omita el nombre de pila (señor De la Rosa),
   9. apellidos que comienzan por artículo (Antonio La Merced),
   10. plural de antropónimos (los Vargas llegarán primero),
   11. personajes de ficción (Mafalda, Caperucita Roja),
   12. deidades y otros seres del ámbito religioso,
   13. el sustantivo “dios” cuando se emplea como nombre propio sin determinante, para designar al ser supremo de una religión monoteísta,nombres que designan individualmente a seres mitológicos fabulosos (Pegaso, Polifemo).

**Ficha ortográfica II: uso del punto**:

A. Nota: en títulos y subtítulos no se anota punto.

**Usos de la coma:**

B. para separar el vocative,

C. para separar expresiones interrogativas, denominadas apéndices confirmativos: Vas a ir, ¿verdad?

D. en la datación de caras y documentos, se escribe coma entre el lugar y la fecha,

E. no se debe usar coma entre sujeto y verbo,

F. excepciones a esta regla: cuando el sujeto es una enumeración que cierra con etcétera, cuando inmediatamente después del sujeto hay una frase intercalada.

Usos de los dos puntos:

A. en títulos,

B. tras las fórmulas de saludo en el encabezado de cartas y documentos.