**INTERACTUANDO CON MICROSOFT TEAMS**

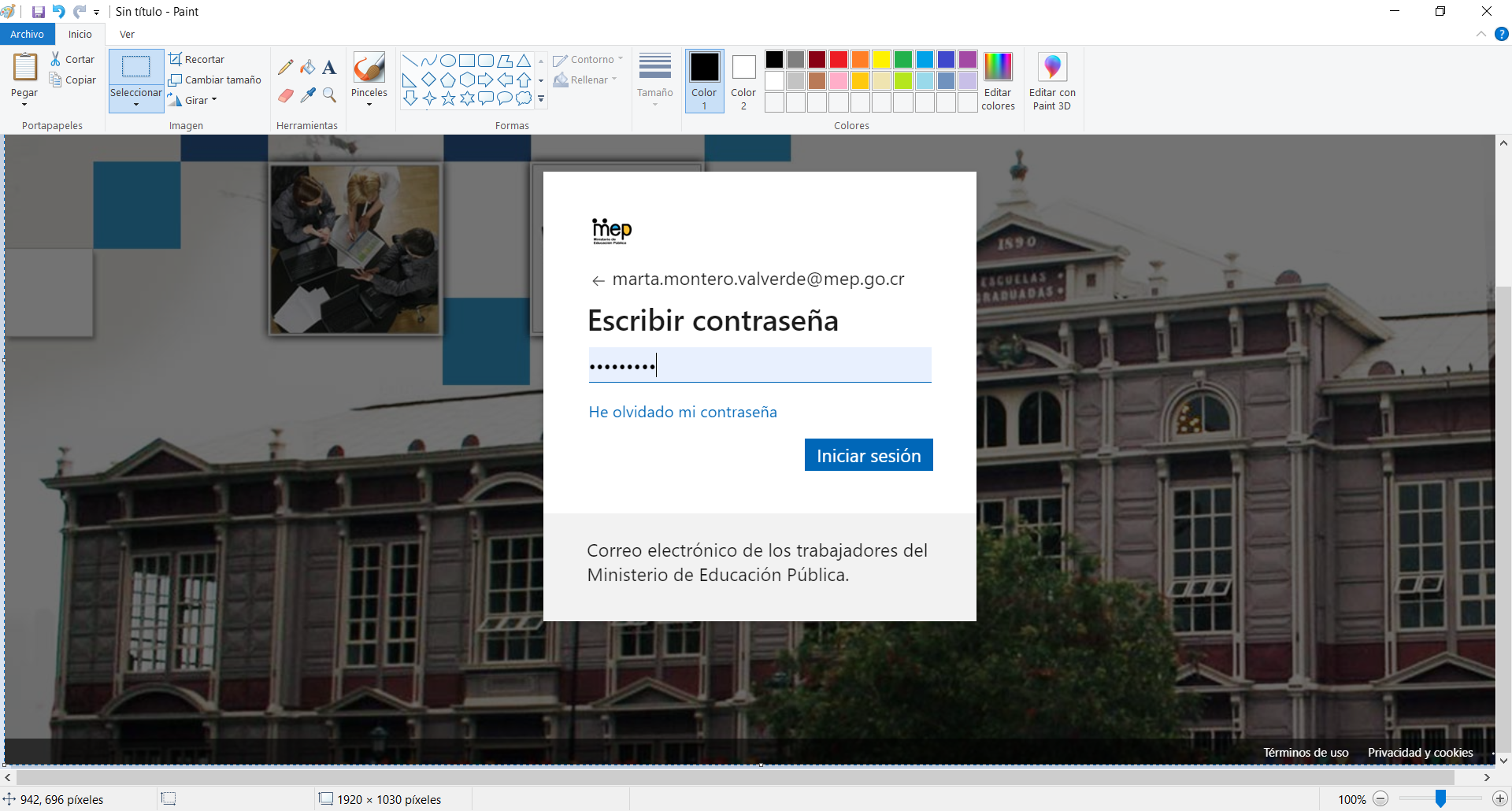
 **MICROSOFT TEAMS:** propicia el trabajo en equipo, es amigable, de fácil acceso.

**I PARTE**

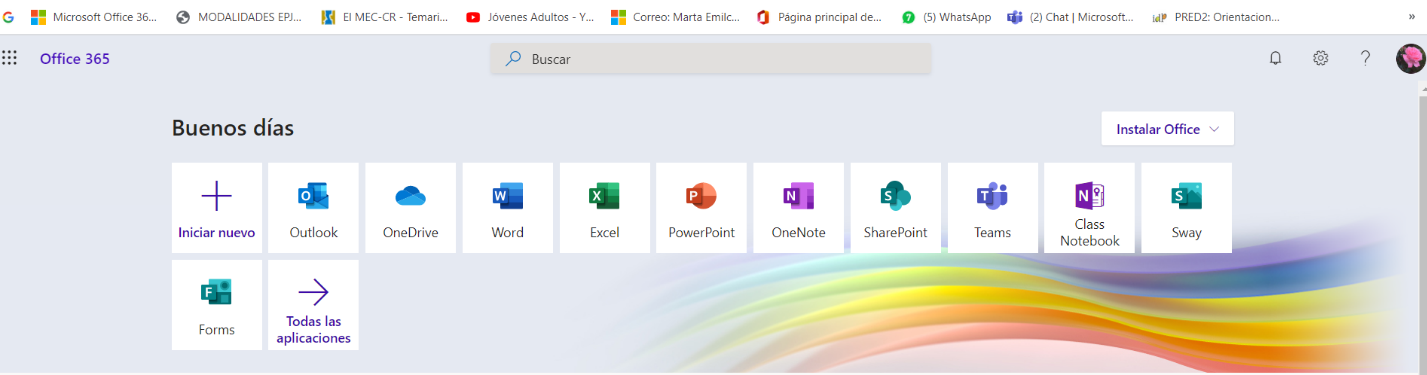
Para accesr Microsoft teams, debe de contar con un correo institucional del Ministerio de Educación Pública.

**Pasos:**

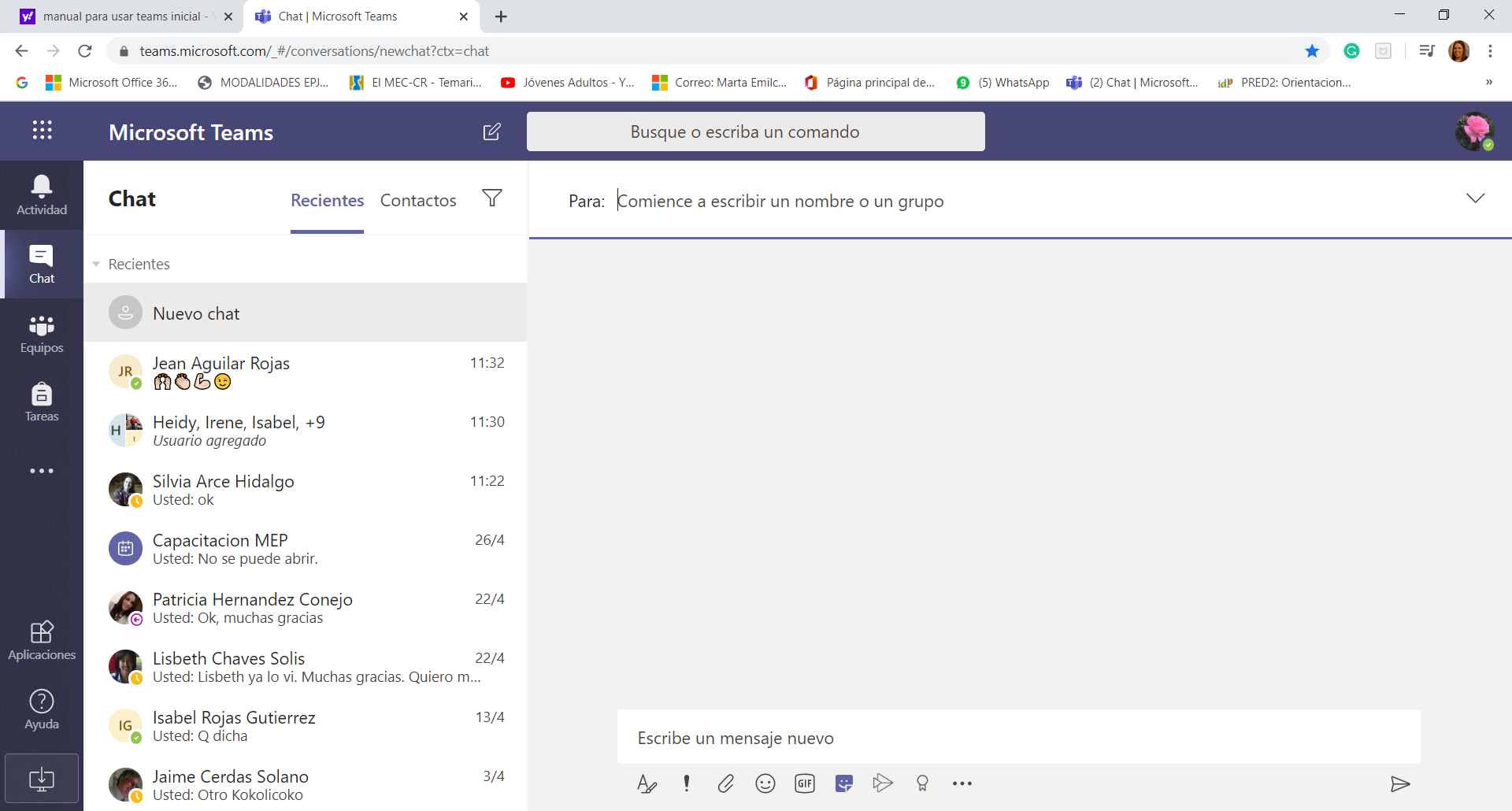
1. Ingrese a la interfaz de Office 365.

.  2) Le pide su contraseña, digítela y dele iniciar sesión.

Observe las diferentes herramientas que puede accesar desde office 365. Observe que usted está reconocido como usuario.



1. De clic en teams y se le despliega la siguiente caja de texto, observe que en la parte izquierda de la interfaz se encuentran diferentes íconos, que tienen las siguientes funciones:



**Descripción de cada una de las funciones de los íconos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iconos** | **Funcionalidad** |
|  | Contiene lista de aplicaciones. |
|  | Indica que hay una actividad. |
|  | Comunicación sincrónica entre usuarios (grupos de: estudio, trabajo, ocio, entre otros. |
|  | Permite crear equipos de trabajo, acorde a los propósitos. |
|  | Los usuarios, estudiante van a encontrar la asignación de tareas. |
|  | Desde este ícono programamos: calendario, reuniones, entre otros. |
|  | Aplicaciones para desarrollar otros productos, ya sea empresariales, mercadeo, entre otros. |
|  | Solicitar información acerca de un tema, o que amplíen en alguna temática o una búsqueda específica. |
|  | Descargar Teams. |