**Guía de trabajo autónomo**

**Educación Abierta (II Ciclo)**

El **trabajo autónomo** es la capacidad de realizar tareas por nosotros mismos, sin necesidad de que nuestros/as docentes estén presentes.

|  |
| --- |
| Centro Educativo: Educador/a: Nivel**: II Ciclo Educación Abierta** Asignatura: **Español** |

****

1. **Me preparo para hacer la guía**

Pautas que debo verificar **antes de iniciar** mi trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| Materiales o recursos que voy a necesitar  | * Cuaderno, lápiz, borrador.
* Folder con prensa y hojas blancas o rayadas.
* Diccionario en español.
* Periódico, revista u otros materiales que se tengan para recortar.
* Tijeras
* Goma líquida o de barra.
* Lápices de color si los tiene, marcadores u otros que puedan ser útiles en su trabajo.
 |
| Condiciones que debe tener el lugar donde voy a trabajar | * Recordar siempre que antes de iniciar cualquier labor es importante el lavado de manos con agua y jabón en forma correcta y constantemente.
* Se puede trabajar en espacios creados en su casa o lugar de trabajo en su tiempo libre, en donde tenga un una mesa y silla, no haya ruido y distractores que le impidan la concentración en sus labores de estudio.
* Durante este momento usted como estudiante puede elegir el lugar y la hora en que desea hacer su guía, tomando en cuenta lo importante que es para su progreso.
* El folder que va a utilizar para guardar sus trabajos o guías autónomas, lo puede elaborar en una forma creativa, utilizando los materiales o recursos que disponga y tenerlo en un lugar donde no se le dañe, esto con el objetivo de registrar su participación y avance en los aprendizajes adquiridos en las diferentes asignaturas cuando regrese a las aulas, o compartir con sus compañeros y compañeras mientras se mantenga en este periodo de formación a distancia.
 |
| Tiempo en que se espera que realice la guía | Está diseñada la siguiente guía para desarrollarse en una hora, después de haber realizado la búsqueda en el periódico, revistas u otros materiales que haya logrado recolectar para la realización de la guía. |

******

1. **Voy a recordar lo aprendido en clase.**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicaciones | * Es importante que antes de empezar a buscar los materiales que se le indicaron anteriormente, lea detenidamente la guía, esto para poder comprender las siguientes actividades a seguir.
* Recuerde lo visto con su docente respecto a lo que se va a trabajar en la guía, si tiene apuntes en su cuaderno los puede utilizar si lo cree conveniente.
* Los temas que se van a trabajar son un repaso de los conocimientos vistos en clase con su docente y conocimientos nuevos que le van a permitir construir procesos para el logro de aprendizajes nuevos y esperados. Por ejemplo:
* ***Ortografía acentual (palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas).***
* Al elaborar la guía, es importante el interés y la actitud que usted tenga, esto con el propósito de que adquiera el hábito de trabajar en forma individual en su casa o trabajo.
* Puede realizar las anotaciones en su cuaderno, o en el folder e ir agregando las guías que va realizando.
* Anote la fecha y el tiempo requerido que utilizó para elaborar la guía.
 |
| ActividadPreguntas para reflexionar y responder | 1. **. En su cuaderno o folder, responda y anote:**
* En su cuaderno o folder anote lo importante que es para usted el escribir correctamente las palabras tomando en cuenta las leyes de acentuación.
* ¿Conoce sobre la clasificación de las palabras en agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas?
* Considera que el dividir en forma correcta las palabras es importante a la hora de escribir?
* Analice y anote en su cuaderno o folder si es necesario para las personas conocer la forma correcta de escribir las palabras. ¿Por qué?
 |

****

1. **Pongo en práctica lo aprendido en clase**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicaciones | **Actividad #1*** Una vez leída la guía, debe trabajar en lo siguiente:

Recordemos que las **palabras** están formadas por partes y esas partes pueden estar formadas por una sola vocal o por varias letras. Esas palabras están formadas por uno o más sonidos, o sea por una o más silabas. Por ejemplo:Me - sa mí – a es - cue - laCuando hablamos de vocales, nos referimos a las siguientes:Las vocales se escriben en **minúscula**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **a** | **e** | **i** | **o** | **u** |

Las vocales se escriben en **mayúscula**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **E** | **I** | **O** | **U** |

**La sílaba** es un conjunto de sonidos que se pronuncian en una sola emisión de voz.Las palabras están formadas por uno o más sonidos, es decir, por una silaba o más sílabas. Según la cantidad de silabas que una palabra posea, recibe distintos nombres. Recordemos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cantidad de sílabas** | **Ejemplos**  |
| Monosílaba | 1 sílaba | tos |
| Bisílaba | 2 sílabas | Fie - bre |
| Trisílaba | 3 sílabas | Pan- de- mia |
| Polisílaba | 4 o más sílabas | e- mer- gen- cia |

1. Del periódico o revista que seleccionó para trabajar con esta guía, va a buscar 3 palabrasmonosílabas, 3 palabras bisílabas, 3 palabras trisílabas y 4 palabras polisílabas, las va a recortar y las va pegando en orden. Puede guiarse con los ejemplos anteriores.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Monosílaba** |  |  |  |
| **Bisílaba** |  |  |  |
| **Trisílaba** |  |  |  |
| **Polisílaba** |  |  |  |

**b**. Las palabras que recortó del periódico, y pegó en la actividad anterior, divídalas en sílabas, puede hacerlo en su cuaderno y asegúrese que tengan la cantidad de silabas según la clasificación.**c.** De la siguiente lista de palabras escriba el número de vocales y  sílabas que tiene y clasifíquelas. Observe el ejemplo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Palabra** | **vocales** | **sílabas** | **Clasificación** |
| Estornudar | 4 | 4 | Polisílaba |
| Lavar |  |  |  |
| Por |  |  |  |
| Progreso |  |  |  |
| De |  |  |  |
| Teléfono |  |  |  |

**Actividad #2****Recordemos lo aprendido en clase con nuestra docente, referente al *acento.**** Al dividir una palabra en sílabas es fácil identificar cuál de esas silabas es la que suena más fuerte que las otras, o cual es la que tiene mayor fuerza de voz al pronunciarlas.
* Esa sílaba que es la que suena más fuerte al pronunciar la palabra es la que lleva el **acento**.
* Es importante saber que todas las palabras tienen una sílaba que suena más fuerte al pronunciarse.
* Esa sílaba que suena **más fuerte** al pronunciarse, se llama sílaba **tónica.**

Ejemplos: amane**cer cua**tro **ár**boles* Todas las otras sílabas que **no tienen fuerza** de voz al pronunciarse se llama sílabas **átonas**.

 Ejemplos: **vende**dor **enamo**ra**do** **estu**diarAdemás, tenemos **tipos de acento:****El acento prosódico** que son las palabras que **no llevan tilde** y que presentan la mayor intensidad de voz cuando se pronuncia una silaba en una palabra.Es ahí donde debemos tener cuidado a la hora de identificar la sílaba tónica.Ejemplo: hos**pi**tal caste**lla**no**El acento orográfico** son las palabras que llevan una tilde (**´**) sobre la vocal de la sílaba que suena más fuerte al pronunciarse.Ejemplo: vegeta**ción lám**para  **frí**o 1. **En la siguiente tabla realice las siguientes actividades que a continuación se detallan:**
2. Coloree de **verde** las palabras que tengan acento ortográfico.
3. Coloree de **naranja** las palabras que tengan acento prosódico**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Caballo | murciélago | pandemia | Aristóteles | ratón | Alberto |
| Solidaridad | disciplina | sábana | mamá | acento | alumnos |
| Llanura | paisaje | pie | tío | abastecedor | agua |
| Publicación | murió | casa | azúcar | ángel | Rocío |

1. Escriba cinco nombres de personas que tengan acento ortográfico.
2. Busque en el periódico 5 palabras con acento ortográfico y 5 palabras con prosódico y péguelas en su cuaderno o folder.

**Actividad #3*** Una vez que ha realizado un repaso de la actividad #1 y #2 puede continuar con esta actividad, sin embargo, si necesita devolverse a leer de nuevo, lo puede hacer.
* Si es necesario la ayuda de alguna persona para que le colabore, puede solicitar apoyo.

**Clasificación de las palabras según el acento*** Recordemos que la silaba tónica es donde la mayor fuerza de voz se da, entonces, según donde se encuentre, así se van a clasificar:
* Agudas
* Graves
* Esdrújulas

Observe las siguientes imágenes y las posiciones de cada una, eso lo que indica es que según donde tenga el acento o fuerza de voz, así va hacer la clasificación. **Antepenúltimaaaaa**s**Última****Penúltima** AgudasGravesEsdrújulas  **Las agudas** son las palabras que llevan el acento de voz en la última sílaba, o sea al final de la palabra. Algunas pueden llevar tilde u otras no, esto se debe a que ellas se tildan cunado terminan en **n, s o vocal.****Ejemplo:****Café** es aguda porque termina en vocal y su fuerza de voz está en la última sílaba.ca – fé **Pared** es aguda porque su fuerza de voz está en la última sílaba**.** **Observe que no lleva tilde.****Las graves** son palabras que llevan el acento de voz en la penúltima sílaba y **se tildan las que terminan en consonante**, excepto n, s o vocal en algunos casos.Recuerde que :**Las consonantes son 22**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **b** | **c** | **d** | **f** | **g** | **h** | **j** |
| **k** | **l** | **m** | **n** | **ñ** | **p** | **q** |
| **r** | **s** | **t** | **v** | **w** | **x** | **y** |
| **z** |  |  |  |  |  |  |

**Ejemplo:****Presa** es grave porque su acento de voz está en la penúltima sílaba. pre- sa**Carmen** es grave porque su acento de voz está en la penúltima sílaba. Observe que termina en n.**Las esdrújulas** son palabras que llevan el acento de voz en la antepenúltima silaba. Todas se tildan sin importar en que letra terminen.**Ejemplo:****Hipopótamo** es esdrújula porque su acento de voz está en la antepenúltima sílaba.**Hi-po-pó-ta-mo****Médico** es esdrújula porque su acento de voz está en la antepenúltima sílaba.1. Busque en el periódico 5 palabras con agudas ,5 palabras con graves y 5 palabras esdrújulas, péguelas en su cuaderno o folder.
2. Clasifique las siguientes palabras según su acento en agudas, graves y esdrújulas**.**
3. Coloree de **azul** las palabras agudas**.**
4. Coloree de **rojo** las palabras graves.
5. Coloree de **verde** las palabras esdrújulas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Almacén  | camión  | teléfono | imagen | ahora | completa |
| soñé | sofá | álbumes | virus | asiento  | sartén |
| Jabón | Mónica | enamorado | próximo | música | razón |
| melcocha |   cucharón | tambor | azúcar | barco | diente |

1. Divida en sílabas las siguientes palabras e indique en donde tiene el acento de voz, en la última, penúltima o antepenúltima silaba. Guíese por el ejemplo.

Pato **pa**- to penúltimaBrújulaCamiónEstacionamientoMamíferosEsconditeVozcaracterística |
|  |  |
| Indicaciones o preguntas para auto regularse y evaluarse | 1. **Después de haber realizado las actividades anteriores, debe reflexionar sobre lo elaborado en esta guía y responder en su cuaderno o folder las siguientes preguntas:**
* ¿Se me dificultó sacar el tiempo necesario para realizar la guía?
* ¿Cuánto fue el tiempo requerido para realizar las actividades?
* ¿Solicité ayuda a alguna persona?
* ¿Qué parte de la guía se me dificultó responder?
* Considero que puedo mejorar con respecto al tiempo búsqueda de las palabras en el periódico?
* Analizo y explico por escrito si lo realizado en las actividades, es de utilidad para mí persona, para la familia, la comunidad, el país o en general para el mundo, el que conozca del acento ortográfico, de la clasificación de las palabras según el acento.
* Si considera que esta guía fue de utilidad para su usted, anote algunas de sus conclusiones y que otras actividades sugiere que le pueden ser útiles en su formación.
* ¿Fue de utilidad el utilizar el periódico o revistas para la elaboración de la guía?
* ¿Le podría explicar a otra persona lo que aprendió?
* ¿Qué aporte está realizando usted para mejorar y prevenir la pandemia COVID – 19?
 |

**A continuación se le presenta una matriz, la cual debe marcar con X en el símbolo.**

|  |
| --- |
| Implica revisar las acciones realizadas **durante** la construcción del trabajo**.** |
| ¿Leí las indicaciones con detenimiento? |  |
| ¿Subrayé las palabras que no conocía? |  |
| ¿Busqué en el diccionario o consulté con un familiar el significado de las palabras que no conocía? |  |
| ¿Me devolví a leer las indicaciones cuando no comprendí qué hacer? |  |

|  |
| --- |
| Implica valorar lo realizado **al terminar** por completo el trabajo |
| ¿Leí mi trabajo para saber si es comprensible lo escrito o realizado? |  |
| ¿Revisé mi trabajo para asegurarme si todo lo solicitado fue realizado? |  |
| ¿Me siento satisfecho con el trabajo que realicé? |  |
| Explico ¿Cuál fue la parte favorita del trabajo?¿Qué puedo mejorar, la próxima vez que realice la guía de trabajo autónoma? |

**¡Felicidades! ¡Lograste dar un paso más en tu proceso de aprendizaje mediante tus propias habilidades!**