**Guía de trabajo autónomo**

**Educación Abierta (II Ciclo)**

El **trabajo autónomo** es la capacidad de realizar tareas por nosotros mismos, sin necesidad de que nuestros/as docentes estén presentes.

|  |
| --- |
| Centro Educativo:  Educador/a:  Nivel**: II Ciclo Educación Abierta**  Asignatura: **Español** |

****

1. **Me preparo para hacer la guía**

Pautas que debo verificar **antes de iniciar** mi trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
| Materiales o recursos que voy a necesitar | * Cuaderno, lápiz, borrador. * Folder con prensa y hojas blancas o rayadas. * Diccionario en español. * Periódico, revista u otros materiales que se tengan para recortar. * Tijeras * Goma líquida o de barra. * Lápices de color si los tiene, marcadores u otros que puedan ser útiles en su trabajo. |
| Condiciones que debe tener el lugar donde voy a trabajar | * Recordar siempre que antes de iniciar cualquier labor es importante el lavado de manos con agua y jabón en forma correcta y constantemente. * Se puede trabajar en espacios creados en su casa o lugar de trabajo en su tiempo libre, en donde tenga un una mesa y silla, no haya ruido y distractores que le impidan la concentración en sus labores de estudio. * Durante este momento usted como estudiante puede elegir el lugar y la hora en que desea hacer su guía, tomando en cuenta lo importante que es para su progreso. * El folder que va a utilizar para guardar sus trabajos o guías autónomas, lo puede elaborar en una forma creativa, utilizando los materiales o recursos que disponga y tenerlo en un lugar donde no se le dañe, esto con el objetivo de registrar su participación y avance en los aprendizajes adquiridos en las diferentes asignaturas cuando regrese a las aulas, o compartir con sus compañeros y compañeras mientras se mantenga en este periodo de formación a distancia. |
| Tiempo en que se espera que realice la guía | Está diseñada la siguiente guía para desarrollarse en una hora, después de haber realizado la búsqueda en el periódico, revistas u otros materiales que haya logrado recolectar para la realización de la guía. |

******

1. **Voy a recordar lo aprendido en clase.**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicaciones | * Es importante que antes de empezar a buscar los materiales que se le indicaron anteriormente, lea detenidamente la guía, esto para poder comprender las siguientes actividades a seguir. * Recuerde lo visto con su docente respecto a lo que se va a trabajar en la guía, si tiene apuntes en su cuaderno los puede utilizar si lo cree conveniente. * Los temas que se van a trabajar son un repaso de los conocimientos vistos en clase con su docente y conocimientos nuevos que le van a permitir construir procesos para el logro de aprendizajes nuevos y esperados. Por ejemplo: * ***Ortografía acentual (palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas).*** * Al elaborar la guía, es importante el interés y la actitud que usted tenga, esto con el propósito de que adquiera el hábito de trabajar en forma individual en su casa o trabajo. * Puede realizar las anotaciones en su cuaderno, o en el folder e ir agregando las guías que va realizando. * Anote la fecha y el tiempo requerido que utilizó para elaborar la guía. |
| Actividad  Preguntas para reflexionar y responder | 1. **. En su cuaderno o folder, responda y anote:**  * En su cuaderno o folder anote lo importante que es para usted el escribir correctamente las palabras tomando en cuenta las leyes de acentuación. * ¿Conoce sobre la clasificación de las palabras en agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas? * Considera que el dividir en forma correcta las palabras es importante a la hora de escribir? * Analice y anote en su cuaderno o folder si es necesario para las personas conocer la forma correcta de escribir las palabras. ¿Por qué? |

****

1. **Pongo en práctica lo aprendido en clase**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicaciones | **Actividad #1**   * Una vez leída la guía, debe trabajar en lo siguiente:   Recordemos que las **palabras** están formadas por partes y esas partes pueden estar formadas por una sola vocal o por varias letras. Esas palabras están formadas por uno o más sonidos, o sea por una o más silabas.  Por ejemplo:  Me - sa mí – a es - cue - la  Cuando hablamos de vocales, nos referimos a las siguientes:  Las vocales se escriben en **minúscula**:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **a** | **e** | **i** | **o** | **u** |   Las vocales se escriben en **mayúscula**:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **A** | **E** | **I** | **O** | **U** |   **La sílaba** es un conjunto de sonidos que se pronuncian en una sola emisión de voz.  Las palabras están formadas por uno o más sonidos, es decir, por una silaba o más sílabas.  Según la cantidad de silabas que una palabra posea, recibe distintos nombres. Recordemos:       |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre** | **Cantidad de sílabas** | **Ejemplos** | | Monosílaba | 1 sílaba | tos | | Bisílaba | 2 sílabas | Fie - bre | | Trisílaba | 3 sílabas | Pan- de- mia | | Polisílaba | 4 o más sílabas | e- mer- gen- cia |  1. Del periódico o revista que seleccionó para trabajar con esta guía, va a buscar 3 palabrasmonosílabas, 3 palabras bisílabas, 3 palabras trisílabas y 4 palabras polisílabas, las va a recortar y las va pegando en orden. Puede guiarse con los ejemplos anteriores.      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Monosílaba** |  |  |  | | **Bisílaba** |  |  |  | | **Trisílaba** |  |  |  | | **Polisílaba** |  |  |  |   **b**. Las palabras que recortó del periódico, y pegó en la actividad anterior, divídalas en sílabas, puede hacerlo en su cuaderno y asegúrese que tengan la cantidad de silabas según la clasificación.  **c.** De la siguiente lista de palabras escriba el número de vocales y  sílabas que tiene y clasifíquelas. Observe el ejemplo:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Palabra** | **vocales** | **sílabas** | **Clasificación** | | Estornudar | 4 | 4 | Polisílaba | | Lavar |  |  |  | | Por |  |  |  | | Progreso |  |  |  | | De |  |  |  | | Teléfono |  |  |  |   **Actividad #2**  **Recordemos lo aprendido en clase con nuestra docente, referente al *acento.***   * Al dividir una palabra en sílabas es fácil identificar cuál de esas silabas es la que suena más fuerte que las otras, o cual es la que tiene mayor fuerza de voz al pronunciarlas. * Esa sílaba que es la que suena más fuerte al pronunciar la palabra es la que lleva el **acento**. * Es importante saber que todas las palabras tienen una sílaba que suena más fuerte al pronunciarse. * Esa sílaba que suena **más fuerte** al pronunciarse, se llama sílaba **tónica.**   Ejemplos: amane**cer cua**tro **ár**boles   * Todas las otras sílabas que **no tienen fuerza** de voz al pronunciarse se llama sílabas **átonas**.   Ejemplos: **vende**dor **enamo**ra**do** **estu**diar  Además, tenemos **tipos de acento:**  **El acento prosódico** que son las palabras que **no llevan tilde** y que presentan la mayor intensidad de voz cuando se pronuncia una silaba en una palabra.  Es ahí donde debemos tener cuidado a la hora de identificar la sílaba tónica.  Ejemplo: hos**pi**tal caste**lla**no  **El acento orográfico** son las palabras que llevan una tilde (**´**) sobre la vocal de la sílaba que suena más fuerte al pronunciarse.  Ejemplo: vegeta**ción lám**para  **frí**o   1. **En la siguiente tabla realice las siguientes actividades que a continuación se detallan:** 2. Coloree de **verde** las palabras que tengan acento ortográfico. 3. Coloree de **naranja** las palabras que tengan acento prosódico**.**  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Caballo | murciélago | pandemia | Aristóteles | ratón | Alberto | | Solidaridad | disciplina | sábana | mamá | acento | alumnos | | Llanura | paisaje | pie | tío | abastecedor | agua | | Publicación | murió | casa | azúcar | ángel | Rocío |  1. Escriba cinco nombres de personas que tengan acento ortográfico. 2. Busque en el periódico 5 palabras con acento ortográfico y 5 palabras con prosódico y péguelas en su cuaderno o folder.   **Actividad #3**   * Una vez que ha realizado un repaso de la actividad #1 y #2 puede continuar con esta actividad, sin embargo, si necesita devolverse a leer de nuevo, lo puede hacer. * Si es necesario la ayuda de alguna persona para que le colabore, puede solicitar apoyo.   **Clasificación de las palabras según el acento**   * Recordemos que la silaba tónica es donde la mayor fuerza de voz se da, entonces, según donde se encuentre, así se van a clasificar: * Agudas * Graves * Esdrújulas   Observe las siguientes imágenes y las posiciones de cada una, eso lo que indica es que según donde tenga el acento o fuerza de voz, así va hacer la clasificación.  **Antepenúltimaaaaa**s  **Última**  **Penúltima**    Agudas  Graves  Esdrújulas      **Las agudas** son las palabras que llevan el acento de voz en la última sílaba, o sea al final de la palabra. Algunas pueden llevar tilde u otras no, esto se debe a que ellas se tildan cunado terminan en **n, s o vocal.**  **Ejemplo:**  **Café** es aguda porque termina en vocal y su fuerza de voz está en la última sílaba.  ca – fé    **Pared** es aguda porque su fuerza de voz está en la última sílaba**.**  **Observe que no lleva tilde.**  **Las graves** son palabras que llevan el acento de voz en la penúltima sílaba y **se tildan las que terminan en consonante**, excepto n, s o vocal en algunos casos.  Recuerde que :  **Las consonantes son 22**:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **b** | **c** | **d** | **f** | **g** | **h** | **j** | | **k** | **l** | **m** | **n** | **ñ** | **p** | **q** | | **r** | **s** | **t** | **v** | **w** | **x** | **y** | | **z** |  |  |  |  |  |  |   **Ejemplo:**  **Presa** es grave porque su acento de voz está en la penúltima sílaba.  pre- sa  **Carmen** es grave porque su acento de voz está en la penúltima sílaba. Observe que termina en n.  **Las esdrújulas** son palabras que llevan el acento de voz en la antepenúltima silaba. Todas se tildan sin importar en que letra terminen.  **Ejemplo:**  **Hipopótamo** es esdrújula porque su acento de voz está en la antepenúltima sílaba.  **Hi-po-pó-ta-mo**  **Médico** es esdrújula porque su acento de voz está en la antepenúltima sílaba.   1. Busque en el periódico 5 palabras con agudas ,5 palabras con graves y 5 palabras esdrújulas, péguelas en su cuaderno o folder. 2. Clasifique las siguientes palabras según su acento en agudas, graves y esdrújulas**.** 3. Coloree de **azul** las palabras agudas**.** 4. Coloree de **rojo** las palabras graves. 5. Coloree de **verde** las palabras esdrújulas.  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Almacén | camión | teléfono | imagen | ahora | completa | | soñé | sofá | álbumes | virus | asiento | sartén | | Jabón | Mónica | enamorado | próximo | música | razón | | melcocha | cucharón | tambor | azúcar | barco | diente |  1. Divida en sílabas las siguientes palabras e indique en donde tiene el acento de voz, en la última, penúltima o antepenúltima silaba. Guíese por el ejemplo.   Pato **pa**- to penúltima  Brújula  Camión  Estacionamiento  Mamíferos  Escondite  Voz  característica |
|  |  |
| Indicaciones o preguntas para auto regularse y evaluarse | 1. **Después de haber realizado las actividades anteriores, debe reflexionar sobre lo elaborado en esta guía y responder en su cuaderno o folder las siguientes preguntas:**  * ¿Se me dificultó sacar el tiempo necesario para realizar la guía? * ¿Cuánto fue el tiempo requerido para realizar las actividades? * ¿Solicité ayuda a alguna persona? * ¿Qué parte de la guía se me dificultó responder? * Considero que puedo mejorar con respecto al tiempo búsqueda de las palabras en el periódico? * Analizo y explico por escrito si lo realizado en las actividades, es de utilidad para mí persona, para la familia, la comunidad, el país o en general para el mundo, el que conozca del acento ortográfico, de la clasificación de las palabras según el acento. * Si considera que esta guía fue de utilidad para su usted, anote algunas de sus conclusiones y que otras actividades sugiere que le pueden ser útiles en su formación. * ¿Fue de utilidad el utilizar el periódico o revistas para la elaboración de la guía? * ¿Le podría explicar a otra persona lo que aprendió? * ¿Qué aporte está realizando usted para mejorar y prevenir la pandemia COVID – 19? |

**A continuación se le presenta una matriz, la cual debe marcar con X en el símbolo.**

|  |  |
| --- | --- |
| Implica revisar las acciones realizadas **durante** la construcción del trabajo**.** | |
| ¿Leí las indicaciones con detenimiento? |  |
| ¿Subrayé las palabras que no conocía? |  |
| ¿Busqué en el diccionario o consulté con un familiar el significado de las palabras que no conocía? |  |
| ¿Me devolví a leer las indicaciones cuando no comprendí qué hacer? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Implica valorar lo realizado **al terminar** por completo el trabajo | |
| ¿Leí mi trabajo para saber si es comprensible lo escrito o realizado? |  |
| ¿Revisé mi trabajo para asegurarme si todo lo solicitado fue realizado? |  |
| ¿Me siento satisfecho con el trabajo que realicé? |  |
| Explico ¿Cuál fue la parte favorita del trabajo?  ¿Qué puedo mejorar, la próxima vez que realice la guía de trabajo autónoma? | |

**¡Felicidades! ¡Lograste dar un paso más en tu proceso de aprendizaje mediante tus propias habilidades!**